

**CONTROLA LA
INFORMACIÓN Y LOS
DOCUMENTOS DE:**

Clientes y Cobranza,
Facturas, Remisiones, Pedidos,
Cotizaciones y Devoluciones de
venta.

Vendedores.

Inventarios.

Proveedores y Cuentas por
pagar.

Compras y órdenes de compra.

Pagos con Tarjeta de Crédito o
Débito facilitando la conciliación
por formas de pago.

Para obtener más información
acerca de cualquiera de nuestros
productos o servicios visítenos
en la Web en:
s-c-o.webnode.mx

Sistema Administrativo Organizacional.



SCO-SAO es el Sistema Administrativo para Pequeñas y Medianas Empresas que controla el ciclo de todas las operaciones de compra-venta de la empresa en forma segura y confiable.

Proporciona herramientas de vanguardia tecnológica que permiten una administración y comercialización eficientes.

La integración de sus módulos (clientes, ventas, facturación, vendedores, cobranza, compras, proveedores, inventarios y estadísticas) asegura que la información se encuentre actualizada en todo momento.

- ¿Necesitas una excelente herramienta de control administrativo que sirva como fuente de información para la acertada toma de decisiones en tu empresa?
- Conoce en todo momento los montos a cobrar, así como el monto de tus pagos a realizar.
- Lleva un exacto control en el manejo de tus ventas.
- Su simplicidad de operación reduce significativamente el tiempo empleado en cada una de las tareas diarias de la empresa.

La nueva versión SCO – SAO te ofrece este nuevo manejo, y el eficiente control de todas las operaciones de compra - venta de la empresa.

Además SCO - SAO cuenta con la facilidad de implementar facturación electrónica según lo establece la Segunda Resolución Miscelánea.

Genera reportes y estadísticas exportables a Excel para lograr una completa integración de procesos.



Subordinando la
tecnología al
servicio del
Hombre

CONSULTAS Y REPORTES.

Reportes de saldos y abonos de
clientes y proveedores.

Acumulados de ventas

Productos más vendidos, no
vendidos y negados.

Periodos de mejor venta.

SISTEMA ABIERTO

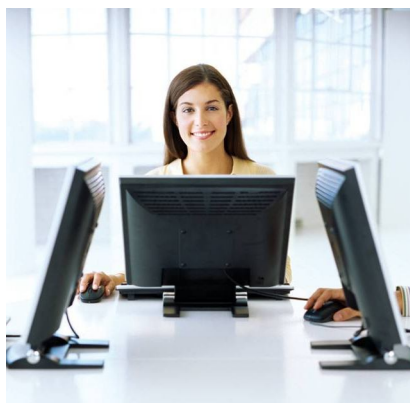
Permite adecuaciones
especiales para su empresa.

SOPORTE TÉCNICO

Ofrecemos soporte remoto vía
Team Viewer

Para obtener más información
acerca de cualquiera de nuestros
productos o servicios visítenos
en la Web en:
s-c-o.webnode.mx

Ventajas del sistema.



Las organizaciones que integran SCO - SAO en su administración tienen inmediatamente un mejor control sobre su negocio y una reducción muy significativa en el tiempo invertido, ya que al automatizar los procesos se optimizan sus recursos humanos y tecnológicos, facilitando la supervisión del estado real de la empresa en cualquier momento.

SCO - SAO puede adaptarse para imprimir facturas electrónicas con todos los requisitos fiscales y comerciales vigentes, con la finalidad de cumplir con esta modalidad de facturación.

En la Reforma Fiscal 2010 se señala que a partir de 2011 todas las empresas que emitan comprobantes fiscales mayores a \$2,000 pesos deberán realizarlo a través de Comprobantes Fiscales Digitales (CFDs), como lo es la factura electrónica, con SCO - SAO comienza fácilmente a cumplir con esta obligatoriedad incorporando el modulo correspondiente.

Requisitos del Sistema

- Pentium 4 o superior
- Memoria RAM 1Gb
- Espacio en disco duro de 40 Gb
- Tarjeta de red.
- Microsoft Windows

SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851

**ESPECIALMENTE
DISEÑADO PARA LAS
ORGANIZACIONES.**

La mejor relación Costo-
Beneficio.

Conozca la situación actual y
precisa de su empresa en todo
momento.

Diseñado para usarse en
empresas con múltiples
localizaciones o sucursales.

Opera vía Internet o con
cualquier enlace conjunto de
tecnología de Windows Server.

Tome las mejores decisiones
día a día y haga planeaciones
estratégicas a largo plazo.

Registre todas las operaciones
en el momento en que suceden.

Evite re-capturas en otros
departamentos, ofreciendo
información veraz en el momento
que se requiere.

Características del Sistema.

CATÁLOGOS

- **Artículos**
Elabora un catálogo electrónico de los artículos para la venta en donde registres todos los datos de cada uno de tus productos.
- **Familias**
Clasifica todos tus productos dividiéndolos en familias para mejorar la organización de tu empresa.
- **Unidades de Medida**
Define cuales formas serán las que utilizaras para cuantificar los productos que manejas (unidades, kilos, litros, metros, etc.)
- **Clientes**
Elabora un catálogo electrónico de tus clientes para que tengas sus datos siempre a la mano y puedas utilizarlos al sólo seleccionando el cliente que te interesa.
- **Vendedores**
Elabora un catálogo electrónico de tus vendedores para que tengas sus datos siempre a la mano y puedas utilizarlos sólo seleccionando el vendedor que te interesa.
- **Proveedores**
Elabora un catálogo electrónico de tus proveedores para que tengas sus datos siempre a la mano y puedas utilizarlos sólo seleccionando el proveedor que te interesa.
- **Descuentos**
Define qué tipos de descuentos serán los únicos que autorizas para asegurar que tus políticas de descuento siempre se cumplan.
- **Conceptos de Gastos**
Define qué tipos de gastos serán los únicos que autorizas para asegurar que tus políticas de egresos siempre se cumplan.

PROCESOS

- **Cotizaciones**
Elabora fácil y rápidamente tus cotizaciones para que tengas ventaja sobre tus competidores.
- **Pedidos**
Lleva un eficiente control de pedidos de tus Clientes para que evites molestias por no entregarles aquello que te soliciten.
- **Partes Negadas**
Registra siempre los productos que les niegas a tus clientes por no contar con ellos en almacén para que sepas cuanto pierdes por falta de disponibilidad.
- **Facturación**
Elabora Facturas convencionales o electrónicas de forma fácil y sin errores.
- **Inventarios**
Despliega el listado de artículos de tu empresa y ordénalos como mejor te convenga para que puedas ver de forma rápida precios y existencias.
- **Notas de Crédito (Devolución)**
Dales a tus Clientes la posibilidad de hacer devoluciones y no pierdas control del dinero y productos que entran y salen por motivo de devoluciones.
- **Notas de Crédito (Descuento)**
Ofréceles a tus Clientes descuentos para sus próximas compras sin perder control de tus ingresos.



SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851

**ESPECIALMENTE
DISEÑADO PARA LAS
ORGANIZACIONES.**

La mejor relación Costo-
Beneficio.

Conozca la situación actual y
precisa de su empresa en todo
momento.

Diseñado para usarse en
empresas con múltiples
localizaciones o sucursales.

Opera vía Internet o con
cualquier enlace conjunto de
tecnología de Windows Server.

Tome las mejores decisiones
día a día y haga planeaciones
estratégicas a largo plazo.

Registre todas las operaciones
en el momento en que suceden.

Evite re-capturas en otros
departamentos, ofreciendo
información veraz en el momento
que se requiere.

Características del Sistema.

PROCESOS

- **Consulta de Facturas**
Despliega un listado de todas las facturas, y modifica la forma en la que te hacen el pago.
- **Cancelación Facturas**
Lleva un eficiente control de todas tus facturas registradas.
- **Reactivación de un Cliente Vencido**
Reactiva a tus Clientes con pagos vencidos en caso de autorizarle una nueva compra.
- **Facturas**
Visualiza cada factura emitida de forma individual tal como se la diste a tu Cliente.
- **Facturas Pendientes de Pago**
Rastrea facturas que no han pagado los Clientes para que lleves una eficiente labor de cobranza.
- **Factura Concentradora**
Elabora una factura que concentra todas las notas de mostrador.
- **Cobranza**
Elabora una lista de todos tus clientes con adeudo en donde visualices saldos y abonos.
- **Cobranza Pendiente**
Despliega una lista de facturas pendientes de pago, para que cuantifiques el total de tus deudores y apliques eficientes políticas de cobro.
- **Ventas Realizadas**
Despliega un concentrado de todas tus ventas realizadas y califica con bases la eficiencia de tu área de ventas. Utilízalo también para establecer objetivos y metas.
- **Registro de Artículos Defectuosos**
Guarda información de productos defectuosos para identificar que productos te hacen quedar mal con tus clientes.

COMPRAS Y GASTOS

- **Peticiones de Compras a Proveedores**
Lleva un eficiente control de las peticiones de compra que tienes con tus proveedores. No pierdas ventas al faltarte artículos por un mal manejo de peticiones a proveedores.
- **Gastos**
Lleva un eficiente control de tus egresos registrando todos tus gastos.
- **Consulta de Gastos**
Mantente al tanto de los gastos realizados. Evita fugas.
- **Cancelación de Gastos**
Lleva un eficiente control de los gastos cancelados.
- **Registro de Gastos**
Infórmate de los detalles de los gastos efectuados.
- **Contra-Recibos de Gastos**
Agiliza la elaboración de Contra-Recibos de Gastos.
- **Pagos a Proveedores**
Despliega una lista de proveedores con saldo pendiente, Evita pago de intereses o sanciones por pagos atrasados.
- **Contra-Recibos**
la elaboración de Contra-Recibos de Proveedores.
- **Programación de Pagos**
Organiza de la forma más eficiente tu calendario de pagos, aprovecha al máximo tu capital destinado a pago de proveedores.



SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851

**ESPECIALMENTE
DISEÑADO PARA LAS
ORGANIZACIONES.**

La mejor relación Costo-
Beneficio.

Conozca la situación actual y
precisa de su empresa en todo
momento.

Diseñado para usarse en
empresas con múltiples
localizaciones o sucursales.

Opera vía Internet o con
cualquier enlace conjunto de
tecnología de Windows Server.

Tome las mejores decisiones
día a día y haga planeaciones
estratégicas a largo plazo.

Registre todas las operaciones
en el momento en que suceden.

Evite re-capturas en otros
departamentos, ofreciendo
información veraz en el momento
que se requiere.

Características del Sistema.

INVENTARIOS

- **Entrada de Almacén**
Asegúrate de que todo ingrese a tu almacén efectuando un eficiente registro de entradas.
- **Ajustes de Inventario**
Ajusta las discrepancias entre las existencias reales y las que informa el sistema, usa esa información para averiguar el ¿Por qué? de las diferencias y apliques las medidas necesarias.
- **Armado de Kits**
Ofrece a la venta paquetes que contengan dos o más unidades de productos que guardas en tu almacén para estimular las ventas de tu empresa.
- **Informe de Existencias**
Constata que tu almacén siempre cuente con los artículos necesarios para mantener un flujo constante. Vigila también que no existan faltantes.
- **Reporte de Máximos y Mínimos**
Usa este reporte para asegurar que siempre tengas disponibilidad de productos, utiliza los Mínimos para saber el momento preciso en el que debes emitir una orden de compra. Por otro lado los Máximos te evitarán comprar de más cuando tu almacén esté satisfactoriamente surtido.
- **Valuación de Inventarios**
Determina cual es el valor de tu inventario, ya sea según el precio de compra o según el precio de venta.
- **Costo de lo Vendido**
Determina cual es el valor de todo aquello que ha sido vendido en un periodo definido de tiempo.
- **Costo de lo Vendido por Devolución**
Determina cual es el valor de todo aquello que ha sido vendido y devuelto en un periodo definido de tiempo.
- **Auditoría de Existencias**
Haz Auditorías periódicas para conocer las discrepancias existentes entre el conteo de productos físicos y el conteo de productos por sistema, ya que pueden estarse cometiendo errores o pueden existir hurtos.

REPORTES

- **Ventas por Artículo**
Conoce cuales y cuantos son los artículos que has vendido en un periodo definido de tiempo. Gana más aprovechando mejor tu espacio almacenando aquello de mayor demanda.
- **Artículos no Vendidos**
Conoce cuales son los productos que no se han vendido en un periodo definido de tiempo. Gana más reduciendo compras de determinados productos o sustituyéndolas por artículos de mayor demanda.
- **Ventas por Cliente**
Identifica cuáles son tus mejores Clientes, compensa su preferencia para no perderlos, y a tus Clientes pequeños también reconócelos para estimularlos y hacerlos más grandes.
- **Ventas por Cliente por Artículo**
Conoce cuales son las preferencias que tienen tus Clientes, tal vez un solo Cliente es el que te mantiene el flujo constante de uno o varios artículos. Usa información de ese tipo para reconocer puntos críticos y definir estrategias inteligentes.
- **Clientes sin movimiento de Ventas**
Conoce cuáles son los Clientes que ya no hacen compras. ¿Dejaron de hacerlas? ¿Por qué? ¿Se puede recuperar su preferencia?



SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851

**ESPECIALMENTE
DISEÑADO PARA LAS
ORGANIZACIONES.**

La mejor relación Costo-
Beneficio.

Conozca la situación actual y
precisa de su empresa en todo
momento.

Diseñado para usarse en
empresas con múltiples
localizaciones o sucursales.

Opera vía Internet o con
cualquier enlace conjunto de
tecnología de Windows Server.

Tome las mejores decisiones
día a día y haga planeaciones
estratégicas a largo plazo.

Registre todas las operaciones
en el momento en que suceden.

Evite re-capturas en otros
departamentos, ofreciendo
información veraz en el momento
que se requiere.

Características del Sistema.

REPORTES

- **Ventas por Vendedor**
Conoce cuáles son tus mejores vendedores, compénsalos, motívalos, estímúlos.
- **Ventas por Vendedor por Cliente**
Conoce cuáles Vendedores tienen los mejores Clientes, ¿Es cuestión de azar? ¿Es pericia de Vendedor? ¿Cómo lo hacen? ¿Pueden enseñar técnicas a los otros Vendedores?
- **Ventas por Vendedor por Artículo**
Conoce cuáles Vendedores venden más determinados artículos, ¿Es pericia de vendedor? ¿Es conocimiento del producto? ¿Cuáles vendedores conocen mejor los productos? ¿Se relaciona con su volumen de ventas?
- **Vendedores sin movimiento por Cliente**
Conoce cuáles son los Clientes que no te compran, ¿Es cuestión del vendedor? ¿Funcionaría cambiarlo?
- **Vendedores sin movimiento por Artículo**
Conoce cuáles son los Artículos que no se venden ¿Es falta de conocimiento del producto? ¿Es falta de habilidades del vendedor?
- **Ventas semanales**
Conoce cuál fue tu volumen de ventas semanal, ¿Tienes objetivos de ventas? ¿Los cumpliste? ¿Por qué?
- **Ventas Mensuales**
Conoce cuál fue tu volumen de ventas Mensual, ¿Tienes objetivos de ventas? ¿Los cumpliste? ¿Por qué? Retroalimenta al equipo de ventas.
- **Gastos por Partida**
Conoce a detalle todos tus gastos, ¿Se justifican? ¿Se pueden reducir gastos? ¿Existen gastos sin sentido?
- **Gastos por Proveedor**
Identifica con cuál proveedor gastas más. ¿Puedes negociar algún descuento?
- **Gastos por Concepto**
Identifica en qué gastas más ¿Se puede economizar cambiando de artículo? ¿Cambiando de proveedor?
- **Reportes de Devoluciones**
¿Sabes cuáles son los artículos que más te devuelven? ¿Estás quedando mal con tus clientes? ¿Es problema de la marca? ¿Hay que cambiar de marca o de proveedor?
- **Reportes de Descuentos**
Conoce cómo haz beneficiado a tus Clientes con los descuentos que les has otorgado. ¿Ha sido justo? ¿Ha sido poco? ¿Ha sido mucho?
- **Reportes de Pedidos**
Conoce cuáles son los pedidos que te han requerido. ¿Sabes en qué estado se encuentran? ¿Las entregas son oportunas?
- **Reportes de Partes Negadas**
Conoce cuáles son los artículos que no puedes vender por no manejarlos ¿Tienes oportunidades de venta? ¿Estás perdiendo por no contar con ellos en tus catálogos?
- **Reportes de Cotizaciones**
Dale seguimiento a tus cotizaciones, conclúyelas todas con una venta.
- **Informe Mensual SAT (Factura Electrónica)**
Cumple con el SAT enviando únicamente lo que te requiere, no pagues multas ni más impuestos de los necesarios. Evita problemas.



SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851

**ESPECIALMENTE
DISEÑADO PARA LAS
ORGANIZACIONES.**

La mejor relación Costo-
Beneficio.

Conozca la situación actual y
precisa de su empresa en todo
momento.

Diseñado para usarse en
empresas con múltiples
localizaciones o sucursales.

Opera vía Internet o con
cualquier enlace conjunto de
tecnología de Windows Server.

Tome las mejores decisiones
día a día y haga planeaciones
estratégicas a largo plazo.

Registre todas las operaciones
en el momento en que suceden.

Evite re-capturas en otros
departamentos, ofreciendo
información veraz en el momento
que se requiere.

Características del Sistema.

REPORTES

- **Saldos Clientes**
Obtén información precisa de las cantidades que te adeudan tus Clientes. Solicita tus pagos en tiempo y forma, no pierdas liquidez por pagos retrasados.
- **Abonos Clientes**
Obtén información precisa de las cantidades que te han pagado tus Clientes. Evalúa la labor de cobranza.
- **Saldos a Proveedores**
Obtén información precisa de las cantidades que debes a tus Proveedores. Evita el pago de intereses.
- **Abonos a Proveedores**
Obtén información precisa de las cantidades que has pagado a tus Proveedores y de las que faltan por pagar, planea eficientemente tus gastos.
- **Reportes de Ajustes**
Identifica que artículos han sufrido ajustes de inventario, pueden ser casos de hurto.
- **Reportes de Auditoría**
Conoce cuántas Auditorías haz hecho y cuáles han sido los resultados. ¿Se han corregido los problemas que has detectado?
- **Corte de Caja**
Identifica con rapidez faltantes de dinero de acuerdo a tus ventas, deslinda responsabilidades con bases y resuélvelos al momento. Asegúrate que te todos los días te cuadren las cuentas.
- **Corte de Gastos**
Identifica fácil y detalladamente los pagos hechos por concepto de Gastos. Cuadra rápidamente tus cuentas del día.
- **Corte de Compras**
Identifica fácil y detalladamente los pagos hechos por concepto de Compras. Cuadra rápidamente tus cuentas del día.
- **Salida de Artículos**
Conoce que Artículos salen de tu almacén bajo el concepto de compra.
- **Bitácora de Artículos Defectuosos**
Conoce que artículos regresan a tu almacén bajo el concepto de artículos defectuosos.

UTILERÍAS

- **Usuarios**
Registro de Usuarios del Sistema
- **Parámetros**
Definición de Parámetros para el funcionamiento del Sistema
- **Parámetros Factura Digital**
Definición de Parámetros para la emisión de la Factura Digital
- **Actualiza Precio de Ventas**
Módulo de Actualización de precios de Venta.
- **Actualiza Costos**
Módulos de Actualización de Costos.
- **Niveles de Acceso**
Definición de restricciones a usuarios.
- **Mantenimiento a Archivos**
Mantenimiento del buen funcionamiento del sistema.
- **Indexar Archivos**
Mantenimiento del buen funcionamiento del sistema.
- **Respaldar y Restaurar Datos**
Asegura la disponibilidad permanente de la Información.



SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851

AMPLIAMENTE PROBADO EN EMPRESAS

Comercializadoras, industriales y
de servicios.

FORMAS DE PAGO.

Renta.
Un solo pago.
Dos pagos.

SOFTWARE A LA MEDIDA.

Podemos adaptar el sistema a
las necesidades de su Empresa.

SOPORTE TÉCNICO

Ofrecemos soporte remoto vía
Team Viewer

Para obtener más información
acerca de cualquiera de nuestros
productos o servicios visítenos
en la Web en:
s-c-o.webnode.mx

Casos de Éxito.

- Eléctrica San Juan de Occidente
Dirección: Independencia No. 611 S. HGO
Contacto: Lic. Guillermo Vidrio Bello
Puesto: Administrador General (Dueño)
Teléfono: 36142378, 36139270
- Distribuidora Comercial de Materiales (DICOMMA)
Dirección: Felipe Rubalcaba 5969 -b
Contacto: Ing. Alberto González Pérez
Puesto: Dueño
Teléfono: 36323148
- Gran Formato S.A de C.V
Dirección: Pompeya 2680 int. 26
Contacto: Lic. Alberto Rosas
Puesto: Administrador General.
Teléfono: 36-41-10-91
- Eléctrica Médica Especializada
Dirección: Av. 8 de Julio 1533
Contacto: Ing. Juan C. Chiquet Segura
Puesto: Dueño
Contacto2: Ing. Irlanda Morales
Puesto: Encargada de Sistemas
Teléfono: 38121996
- Súper Partes S.A de C.V
Dirección: CALZADA DELICIAS No. 86
Contacto: C.P Francisco Javier Diego Sandoval
Puesto: Administrador.
Teléfono: 36195014, 38121996
- Colores Creativos S.A de C.V
Dirección: Toribio Media No. 106-L3
Contacto: Lester Hartman Pérez Myers
Puesto: Administrador General
Teléfono: 0155 55383173
- Motores y Ejes S.A de C.V.
Dirección: Calz. Lázaro Cárdenas No. 1953
Contacto: Alicia Lisbona G.
Puesto: Administradora General
Teléfono: 38119022
- MacGic-Store
Av. Vallarta 2425, A-04
Centro Magno CP. 44130
Col. Arcos Vallarta
Contacto: Oscar Feerman
Puesto: Dueño.
Teléfono: 36165200
- Maqpack S.A. de C.V.
Av. Patria #966
Col. Echeverría
Contacto: Ing. Rogelio Barba
Puesto: Dueño
Teléfono: 33674467
- Lozapack S.A. de C.V.
Librado #976
Col. 5 de Mayo.
Contacto: María Elena Loza Santillán
Puesto: Dueña.
Teléfono: 36458770



SERVICIOS DISPONIBLES:

Soporte técnico
Instalación y configuración
Mantenimiento
Soporte de aplicaciones
Soporte de hardware
Garantía segura



Av. Agrícola 2525 int. 49
Col. Parques Sta. María
Tlaquepaque, Jalisco
CP. 45601
s.c.o@live.com.mx
(044 33) 1220 3851